|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.12.2022 N 927"О мерах по реализации статьи 7 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 N 115-ОЗ "О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 06.02.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2022 г. N 927

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЬИ 7 ЗАКОНА КЕМЕРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ - КУЗБАССА ОТ 27.10.2022 N 115-ОЗ "О МЕРАХ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ

В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ"

В целях реализации статьи 7 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 N 115-ОЗ "О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции" Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Установить ежемесячную социальную выплату в размере 2000 рублей детям (в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам участников специальной военной операции, обучающимся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты детям (в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам участников специальной военной операции, обучающимся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 10.10.2022.

Первый заместитель Губернатора

Кемеровской области - Кузбасса -

председатель Правительства

Кемеровской области - Кузбасса

И.В.СЕРЕДЮК

Утвержден

постановлением Правительства

Кемеровской области - Кузбасса

от 30 декабря 2022 г. N 927

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЕТЯМ

(В ТОМ ЧИСЛЕ НАХОДЯЩИМСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ),

ПАСЫНКАМ, ПАДЧЕРИЦАМ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ

ОПЕРАЦИИ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ

ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ИХ ФИЛИАЛАХ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ

АККРЕДИТАЦИЮ

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 N 115-ОЗ "О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции" устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты детям (в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам участников специальной военной операции, обучающимся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию (далее соответственно - ежемесячная социальная выплата, образовательная организация).

2. Право на ежемесячную социальную выплату имеют дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции (далее - студенты).

3. Ежемесячные социальные выплаты осуществляются Министерством науки и высшего образования Кузбасса (далее - Министерство) за счет средств государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Наука и университеты Кузбасса" на 2022 - 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.09.2021 N 585 "Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Наука и университеты Кузбасса" на 2022 - 2026 годы.

4. Для назначения и предоставления ежемесячной социальной выплаты студент представляет в Министерство [заявление](#P156) о назначении и предоставлении ежемесячной социальной выплаты, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

От имени студента заявление может быть представлено законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель студента).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность студента;

2) копия документа, подтверждающего родственные отношения с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции, в частности, копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, над подопечными; копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о регистрации брака родителя с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции (для студента, относящегося к категории "пасынок" или "падчерица"); заявление супруга (супруги) о том, что студент находится на совместном иждивении супругов (для студента, относящегося к категории "пасынок" или "падчерица");

3) документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

4) справка об обучении студента на платной основе по очной форме обучения в образовательной организации, подписанная руководителем или уполномоченным должностным лицом образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации;

5) [согласие](#P295) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

7) копия свидетельства обязательного пенсионного страхования студента;

8) копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика студента;

9) копия лицензии образовательной организации (с приложением);

10) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением).

В случае обращения представителя студента дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя студента и его полномочия.

6. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7, 8 - 10 пункта 5 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, или с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы в Министерстве, после проверки их соответствия оригиналам. При заверении соответствия копии документа оригиналу на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью ответственного лица Министерства, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

7. Заявление с документами, приложенными в соответствии с [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка (далее - комплект документов), представляется:

лично студентом либо представителем студента по адресу Министерства: г. Кемерово, ул. Черняховского, д. 14;

по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения в адрес Министерства: 650025, г. Кемерово, ул. Черняховского, д. 14.

8. Руководитель Министерства назначает лицо, ответственное за прием поданных студентами (представителями студентов) заявлений с документами, приложенными в соответствии с [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка.

Заявление с документами, приложенными в соответствии с [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка (далее - комплект документов), регистрируется Министерством в день поступления.

9. Студенты, подавшие заявление и документы, указанные в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов принимает решение о назначении ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты), которое оформляется в виде приказа Министерства.

11. Основания для принятия Министерством решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты:

11.1. Представление студентом неполных и (или) недостоверных сведений.

11.2. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на студента, а также представление документов с нарушением требований к их оформлению.

11.3. Наличие в заявлении и (или) необходимых документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

11.4. Представление заявления и необходимых документов лицом, не имеющим права на получение ежемесячной социальной выплаты.

11.5. Несогласие на обработку персональных данных от лиц(а), указанных(ого) студентом в заявлении.

11.6. Наличие в Министерстве на день принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты:

11.6.1. Сведений об отмене усыновления (удочерения) студента, в отношении которого рассматривается вопрос о назначении ежемесячной социальной выплаты.

11.6.2. Сведений о прекращении срока действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна либо об освобождении или отстранении опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении студента.

11.6.3. Сведений о смерти студента.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием основания(ий) для вынесения указанного решения.

Сведения о принятии решения о назначении ежемесячной социальной выплаты направляются студенту по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство или посредством ответа на письменное обращение в Министерство.

13. В случае отказа в предоставлении ежемесячной социальной выплаты заявление и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

Повторное представление документов допускается после устранения оснований для отказа, указанных в [пункте 11](#P70) настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

14. Перечисление ежемесячной социальной выплаты производится Министерством ежемесячно в срок до 30-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на банковский счет студента, открытый в российской кредитной организации.

15. Выплата ежемесячной социальной выплаты производится ежемесячно до завершения (прекращения) обучения в образовательной организации на платной основе по очной форме обучения.

16. Для подтверждения права на получение ежемесячной социальной выплаты в последующих учебных семестрах студент представляет в Министерство в течение 10 дней с начала очередного семестра справку об обучении студента в образовательной организации на платной основе по очной форме обучения, подписанную руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации.

17. Досрочное прекращение предоставления ежемесячной социальной выплаты производится на основании приказа Министерства в случае отчисления студента из образовательной организации.

18. Предоставление ежемесячной социальной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

при нахождении студента в академическом отпуске;

при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;

при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

19. Решение о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты принимается Министерством на основании справки образовательной организации, свидетельствующей о случаях, указанных в пункте 18 настоящего Порядка. Справка образовательной организации регистрируется Министерством в день ее получения.

20. Решение о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты оформляется в виде приказа Министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации справки образовательной организации.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием основания(ий) для вынесения указанного решения.

21. Ежемесячная социальная выплата возобновляется Министерством при предоставлении студентом (представителем студента) справки, свидетельствующей о восстановлении в образовательной организации, а также иных документов, предусмотренных [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка (далее - документы, связанные с восстановлением).

22. Документы, связанные с восстановлением, регистрируется Министерством в день поступления. В течение 5 дней со дня их регистрации Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты при наличии оснований, предусмотренных в [пункте 11](#P70) настоящего Порядка). Решение о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты) оформляется в виде приказа Министерства.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием основания(ий) для вынесения указанного решения.

Сведения о принятии решения о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты направляются студенту по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство или посредством ответа на письменное обращение в Министерство.

23. В случае представления студентом недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление ежемесячной социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Кемеровской области - Кузбасса, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятых ими решений могут быть обжалованы путем обращения в Министерство и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку назначения

и выплаты ежемесячной социальной

выплаты детям (в том числе

находящимся под опекой

(попечительством), пасынкам,

падчерицам участников специальной

военной операции, обучающимся

на платной основе по очной форме

обучения в образовательных организациях

высшего образования (их филиалах),

расположенных на территории

Кемеровской области - Кузбасса,

имеющих лицензию на осуществление

образовательной деятельности

и прошедших государственную аккредитацию

 Министерство

 науки и высшего образования

 Кузбасса

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (при наличии) студента)

 дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документ, удостоверяющий личность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства (места

 пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс и адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес

 электронной почты (при наличии)

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о назначении и предоставлении ежемесячной социальной выплаты

 1. Прошу назначить и предоставить ежемесячную социальную выплату на

основании статьи 7 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022

N 115-ОЗ "О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в

специальной военной операции".

 2. О себе и членах моей семьи сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | Место жительства (место пребывания) | Подтверждаю факт совместного проживания (указать да/нет) | Участник специальной военной операции(указать да/нет) |
| 1 |  |  | Заявитель(студент) |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

3. Представленные мной документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт., в том числе (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о наличии документа | Наименование документа |
| 1 | 2 |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность студента |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность представителя студента \* |
|  | Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя студента \* |
|  | Копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции, в частности копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, над подопечными; копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о регистрации брака родителя с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции (для студента, относящегося к категории "пасынок" или "падчерица"); заявление супруга (супруги) о том, что студент находится на совместном иждивении супругов (для студента, относящегося к категории "пасынок" или "падчерица"), а также иные документы (копии документов), подтверждающие родственные отношения с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции |
|  | Справка об обучении студента на платной основе по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования (ее филиале), находящейся на территории Кемеровской области - Кузбасса, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, подписанная руководителем или уполномоченным должностным лицом образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации |
|  | Согласие на обработку персональных данных |
|  | Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования студента |
|  | Копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика студента |
|  | Документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции |
|  | Документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) |
|  | Копия лицензии образовательной организации (с приложением) |
|  | Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением) |

\* Представляется в случае, если от имени студента заявление подано

представителем студента.

 4. Доставку ежемесячной денежной выплаты прошу осуществлять через

кредитную организацию (реквизиты счета лица в кредитной организации

прилагаются).

 5. Обязуюсь сообщить в Министерство о наступлении следующих

обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления

ежемесячной социальной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их

наступления:

 предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам,

отпуска по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев

продолжения обучения);

 отмена усыновления (удочерения);

 прекращение срока действия акта органа опеки и попечительства о

назначении опекуна либо об освобождении или отстранении опекуна от

исполнения своих обязанностей в отношении родителя;

 отчисление из образовательной организации высшего образования.

 6. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем

заявлении.

 7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" согласие на хранение, обработку и передачу моих

персональных данных (нужное отметить):

 ┌───┐ ┌───┐

 │ │ даю │ │ не даю

 └───┘ └───┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заявление и документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента/ представителя студента)

принял сотрудник Миннауки Кузбасса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку назначения

и выплаты ежемесячной социальной

выплаты детям (в том числе

находящимся под опекой

(попечительством), пасынкам,

падчерицам участников специальной

военной операции, обучающимся

на платной основе по очной форме

обучения в образовательных организациях

высшего образования (их филиалах),

расположенных на территории

Кемеровской области - Кузбасса,

имеющих лицензию на осуществление

образовательной деятельности

и прошедших государственную аккредитацию

(Форма)

СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (представителя

 студента) полностью)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность

(студента, представителя студента) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Министерству науки и высшего

образования Кузбасса (далее - Министерство):

 на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты

рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений,

содержащихся в представленных документах);

 на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени,

отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства,

сведений, содержащихся в представленных документах) с целью получения

ежемесячных денежных выплат (далее - выплата), а именно: сбор,

использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование,

хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе

передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их

территориальным органам, органам исполнительной власти Кемеровской области

- Кузбасса и подведомственным им государственным учреждениям, органам

местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и

другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении

единовременной выплаты, а также осуществление любых иных действий с

персональными данными заявителя, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации.

 Министерство гарантирует, что обработка персональных данных

осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

 Я проинформирован (проинформирована), что Министерство будет

обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и

автоматизированным способом обработки.

 Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном

заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного в Министерство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы студента (представителя студента)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.